

ŽUVININKYSTĖS ĮMONIŲ ASOCIACIJOS „LAMPETRA“ ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

1.1. Žuvininkystės įmonių asociacija "Lampetra" (toliau - Asociacija) — tai ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisine forma yra asociacija, kurios tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesus ir juos ginti, vykdyti kitą įstatymų ir įstatų neuždraustą veiklą.

1.2. Asociacijos pilnas pavadinimas — Žuvininkystės įmonių asociacija "Lampetra".

1.3. Asociacijos buveinės vieta keičiama Visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimu.

1.4. Asociacija veikia vadovaudamasi atitinkamais ES teisės aktais. Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.

1.5. Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje. Įgyvendinama savo tikslus ir uždavinius, Asociacija gali bendradarbiauti su užsienio šalia fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.6. Asociacijos veikla neterminuota, Asociacijos narių skaičius neribojamas.

1.7. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje.

1.8. Asociacija turi teisę vykdyti nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams, ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

1.9. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.10. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

2. Asociacijos uždaviniai ir tikslai

2.1. *Asociacijos tikslai ir uždaviniai yra šie:*

2.1.1. atstovauti bei ginti Asociacijos narių interesus valstybės valdžios ir valdymo organuose bei kitose instancijose;

2.1.2. įsigyti informaciją, konsultuoti ir tobulinti savo narių veiklą Žuvininkystės srityje;

2.1.3. vykdyti Asociacijos narių pavestus žuvininkystės, žuvų apsaugos, paslaugų, projektavimo, tyrimo ir kitus darbus;

2.1.4. propaguoti ir diegti mokslo bei technikos naujoves, tobulinti žuvininkystės technologiją;

2.1.5. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerija, Žuvininkystės departamentu prie Žemės ūkio ministerijos, kitomis ministerijomis, žinybomis bei mokslo įstaigomis žuvininkystės klausimais;

2.1.6. drauge su gamtos apsaugos, mokslo organizacijomis saugoti, gausinti ir tirti žuvų išteklius bei kitus gamtos turtus;

2.1.7. apibendrinti Asociacijos narių vidinę ekonominę informaciją (jiems sutinkant), ją įvertinti ir skelbti visiems Asociacijos nariams;

2.1.8. dalyvauti konkursuose Lietuvos Respublikoje ir užsienyje su žuvininkyste susijusiems komerciniams ūkiniams darbams atlikti, skelbti konkursus;

2.1.9. kelti Asociacijos narių prestižą, juos reklamuoti, kad jie galėtų dalyvauti konkurencinėje kovoje tarp Lietuvos Respublikos ir užsienio analogiškų organizacijų;

2.1.10. plėsti profesinius ryšius su užsienio šalių įmonėmis, asociacijomis ir kitomis

organizacijomis;

2.1.11. steigti įmones, organizacijas su juridinio asmens teisėmis;

2.1.12. tarpininkauti rengiant ir sudarant sutartis su užsakovais ir Asociacijos nariais;

2.1.13. teikti siūlymus Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei, ministerijoms, žinyboms, savivaldybėms žuvininkystės klausimais, dalyvauti vyriausybinių programų, įstatymų ir norminių aktų, susijusių su žuvininkyste, rengime;

2.1.14. teikti siūlymus medžiagoms, produkcijai bei gamybai standartizuoti, klasifikuoti ir specializuoti;

2.1.15. rengti Asociacijos nariams žuvininkystės klausimais ir kitais klausimais metodinę medžiagą, supažindinti juos su naujais Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, ministerijų ir žinybų sprendimais;

2.1.16. nustatyta tvarka steigti saugos tarnybas Asociacijos narių žvejybos įrankiams ir priemonėms saugoti, tvarką žvejybos vietose užtikrinti;

2.1.17. organizuoti specialistų kvalifikacijos kėlimo seminarus, kursus, leisti visuomenės informavimo priemones;

2.1.18. pagrindinis Asociacijos veiklos tikslas kaip gamintojų organizacijos koordinuoti, ginti Lietuvos žvejų interesus, atstovauti Asociacijos narius panaudojant Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinių ir kitų institucijų, organizacijų teikiamas galimybes plėtojant žuvininkystės verslą, teisėtomis priemonėmis reguliuoti žuvies produktų rinką.

2.2. *Siekdama pagrindinio tikslo Asociacija siekia:*

2.2.1. užtikrinti, kad žvejyba būtų vykdoma racionaliai;

2.2.2. užtikrinti, kad būtų gerinamos Asociacijos narių pagamintų produktų pardavimo sąlygos;

2.2.3. stabilizuoti kainas žuvies produktų rinkoje;

2.2.4. gerinti Asociacijos narių tiekiamos žuvies produktų kokybę;

2.2.5. skatinti žvejybos būdus, kuriais palaikoma subalansuota žvejyba;

2.2.6. optimizuoti pasiūlos ir paklausos santykį žuvies produktų rinkoje.

2.3. Asociacijos vykdomos veiklos sritys ir rūšys:

2.3.1. Jūrinė žvejyba;

2.3.2. Gėlųjų vandenų žvejyba;

2.3.3. Gėlųjų vandenų akvakultūra;

2.3.4. Jūrinė akvakultūra;

2.3.5. Statybų plėtra;

2.3.6. Žemės ūkio žaliavų, gyvulių, tekstilės žaliavų ir pusgaminių pardavimo agentų veikla;

2.3.7. Maisto produktų, gėrimų ir tabako agentų veikla;

2.3.8. Kitų, specifinių produktų ar jų grupių pardavimo agentų specializuota veikla;

2.3.9. Kitų maisto produktų, įskaitant žuvis, vėžiagyvius ir moliuskus, didmeninė prekyba;

2.3.10. Žuvų, vėžiagyvių ir moliuskų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;

2.3.11. Sandėliavimas ir saugojimas;

2.3.12. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla;

2.3.13. Pagaminto valgio tiekimas renginiams;

2.3.14. Kita niekur nepriskirta informacinių paslaugų veikla;

2.3.15. Kita niekur nepriskirta finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą;

2.3.16. Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą veikla;

2.3.17. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto ir eksploatavimas;

2.3.18. Bendrieji patarimai ir konsultacijos teisinių dokumentų rengimas;

2.3.19. Viešųjų ryšių ir komunikacijų veikla;

2.3.20. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;

2.3.21. Kompiuterių nuoma;

2.3.22. Produkcijos kokybės bandymui ir analizė;

2.3.23. Maisto produktų tyrimas pagal higienos reikalavimus, įskaitai veterinarinį, susijusį su

- maisto produktų gamyba, tyrimą ir tikrinimą;
- 2.3.24. Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.3.25. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.3.26. Agrarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
 - 2.3.27. Gamtos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
 - 2.3.28. Atstovavimas žiniasklaidai;
 - 2.3.29. Rinkos tyrimai ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.3.30. Kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuoma;
 - 2.3.31. Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma;
 - 2.3.32. Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla;
 - 2.3.33. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 2.3.34. Kita niekur nepriskirta verslui būdingų paslaugą veikla;
 - 2.3.35. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 2.3.36. Sportinė ar mėgėjų žvejyba bei su ja susijusi veikla;
 - 2.3.37. Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;
 - 2.3.38. Kitų niekur nepriskirtų narystės organizacijų veikla;
- 2.4. Asociacija gali vykdyti ir kitą veiklą, jei įstatymai ar įstatatai to tiesiogiai nedraudžia.
- 2.5. Asociacija vykdo žuvies produktų rinkos reguliavimą ir tam naudoja Asociacijos narių lėšas ir kitas Asociacijos lėšas.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

- 3.1. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, Vyriausybės nutarimų suteiktą rinkimo, iniciatyvos bei sprendimo laisvę ir nustatytas pareigas.
- 3.2. Įstatuose numatyti veiklai vykdyti Asociacija gali:
- 3.2.1. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
 - 3.2.2. steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 3.2.3. stoti į tarptautines organizacijas.
- 3.3. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 3.4. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei Asociacijos veiklos tikslams.
- 3.5. Net ir 3.2. punkte nurodytais atvejais Asociacijai draudžiama:
- 3.5.1. Neatlyginamai perduoti Asociacijos turtą nuosavybei Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui, labdaros paramos tikslais;
 - 3.5.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamojo nario įnašą ar mokestį;
 - 3.5.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą, pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos, autoriniai atlyginimai, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 3.5.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

3.5.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš Kredito įstaigų;

3.5.6. iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

3.5.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, jei suteikiama tokiu būdu parama, parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, jei asmuo yra labdaros gavėjas.

3.5.8. atlikti kitus, Asociacijos įstatyme, nustatytus draudžiamus Asociacijai veiksmus.

4. Asociacijos nariai, jų teisės, pareigos, narystės pasibaigimo tvarka

4.1. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, asociacijos Pirmininkui pateikia prašymą tapti Asociacijos nariu, susipažįsta su Asociacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais ir įsipareigoja jų laikytis. Asmuo įgyja nario teises ir pareigas nuo Asociacijos Tarybos sprendimo priimti asmenį į Asociaciją dienos. Jis priimamas ir įrašomas į Asociacijos narių sąrašą sumokėjęs stojamąjį nario mokestį.

4.2. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys, užsiimantys žvejyba Nemuno žemupio vandenyse, Kuršių mariose, Baltijos jūros priekrantėje ar Baltijos jūroje ir atitinkantys šiuose įstatuose nustatytus reikalavimus.

4.2.1. Asociacijos nariai turi lygias teises, negali būti diskriminuojami, ypač dėl pilietybės ar įsisteigimo vietos.

4.3. Asociacijos nariais gali būti ir Europos Sąjungos valstybių narių fiziniai ar juridiniai asmenys, atitinkantys šių įstatų 4.2. punkto reikalavimus bei įsipareigojantys mažiausiai 3 metus būti Asociacijos nariais. Asociacijos narys, pažeidęs narystės termino reikalavimą, privalo sumokėti Asociacijos Tarybos nustatytą baudą Asociacijai.

4.4. Asociacijos nariai yra skirstomi į 4 (keturias) pagrindines grupes pagal teritorinį principą:

4.4.1. užsiimantys žvejyba Nemuno žemupyje;

4.4.2. užsiimantys žvejyba Kuršių mariose;

4.4.3. užsiimantys žvejyba Baltijos jūros priekrantėje;

4.4.4. užsiimantys žvejyba Baltijos jūroje.

4.5. Asociacijos narys, kuris užsiima žvejyba keliose šių įstatų 4.4. punkte nurodytose grupėse, priskiriamas teritorinei grupei, kurioje jis pagauna didžiausią žuvies kiekį.

4.6. **Asociacijos narių teisės:**

4.6.1. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

4.6.2. pasinaudoti Asociacijos teikiamu kompensavimo mechanizmu žuvies produkcijos išėmimo iš rinkos atveju;

4.6.3. savo veikla ir lėšomis dalyvauti visose Asociacijos rengiamose priemonėse;

4.6.4. teikti svarstyti Asociacijos Tarybai pasiūlymus įvairios veiklos klausimais;

4.6.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, įvykdęs šių įstatų 4.7.7. punkto reikalavimus. Tokiu atveju stojamieji įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybei perduotos lėšos ir turtas negražinami;

4.6.6. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą, sprendimus, naudotis jos sukaupta bendrąja informacija, susipažinti su Asociacijos dokumentais;

4.6.7. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;

4.6.8. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos valdymo organuose įstatymų ar šių įstatų nustatyta tvarka;

4.6.9. kitos teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytos teisės.

4.7. **Asociacijos narių pareigos:**

4.7.1. laikytis Asociacijos įstatų;

4.7.2. vykdyti Asociacijos valdymo organų sprendimus;

4.7.3. laiku mokėti nustatytą Asociacijos nario mokestį, kuris yra diferencijuojamas pagal pagamintas žuvies produktų kiekį arba pajamas ar kitus mokesčius;

4.7.4. taikyti žvejybai, gamybai ir pardavimui Asociacijos priimtas taisykles;

4.7.5. nepriklausyti jokiai kitai žuvininkystės gamintojų organizacijai, kurios teisinė forma asociacija;

4.7.6. raštu pranešti Asociacijai apie pasikeitimus, susijusius su teisėmis į laivus;

4.7.7. būti Asociacijos nariais bent 3 (trejus) metus ir bent 1 (vienerius) metus iš anksto pranešti Asociacijai apie ketinimą iš jos išstoti;

4.7.8. Asociacijos nariai turi teisę numatyti produkcijos realizavimą pagal nustatytas Asociacijos Gamybos ir prekybos taisykles;

4.7.9. Asociacijos nariai privalo teikti Asociacijos reikalaujamą informaciją, reikalingą sprendimu priėmimui, įstatyminių prievolių atlikimui ar statistikai.

4.8. Jei Asociacijos narys nevykdo savo pareigų, Tarybos sprendimu jam gali būti paskirta bauda ne didesnė nei nario sumokėta nario mokesčio suma per praėjusius metus. Apie tai Asociacijos narys turi būti įspėtas ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

4.9. ***Narystė Asociacijoje pasibaigia:***

4.9.1. Asociacijos nariui nusprendus nutraukti narystę Asociacijoje ir raštu įspėjus Asociaciją ne mažiau kaip prieš 1 (vienerius) metus. Esant atvejams kai to negalima padaryti dėl priimtų valstybės institucijų teisės aktų, Asociacijos narys (toliau – išstojantysis) raštu praneša apie tai Asociacijos Tarybai ne vėliau kaip likus 30 dienų iki išstojimo;

4.9.2. Asociacijos nariui fiziniam asmeniui mirus arba tapus neveiksniu;

4.9.3. Asociacijos narys gali būti pašalinamas Tarybos sprendimu dėl Gamintojų organizacijos vidaus darbo tvarkos taisyklių nevykdymo ar dėl Asociacijos įstatų nesilaikymo;

4.9.4. Asociacijos nariui bankrutavus;

4.9.5. Asociacijos narystei pasibaigus įstatymų nustatyta tvarka ar ją likvidavus;

4.9.6. Narystės santykiai pasibaigia pranešime nurodytą dieną;

4.9.7. Išstojantys privalo iki išstojimo dienos visiškai atsiskaityti su Asociacija.

5. Asociacijos valdymas

5.1. Asociacijos organai:

5.1.2. Asociacijos organas – Visuotinis narių susirinkimas.

5.2. Asociacijos valdymo organai:

5.2.1. kolegialus valdymo organas – Asociacijos Taryba;

5.2.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos Pirmininkas.

6. Visuotinis narių susirinkimas

6.1. Aukščiausias Asociacijos organas — Visuotinis narių susirinkimas (toliau – Visuotinis narių susirinkimas).

6.2. Eilinis Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

6.3. Neeilinis Visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja bent 1/5 visa Asociacijos narių, taip pat turi būti sušauktas, jei Asociacijos Tarybos Pirmininkas atsistatydina arba Asociacijos Taryba pareiškia jam nepasitikėjimą.

6.4. Visuotinis narių susirinkimas teisėtas, jeigu dalyvauja ne mažiau kaip pusė Asociacijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

6.5. Nutarimams — keisti ar papildyti Asociacijos Įstatus, steigti Asociacijai priklausančias įmones, visuomenės informavimo priemones, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją — priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime atstovų balsų.

6.6. Kiekvienas susirinkimo dalyvis, nesvarbu, koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašų dydis, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą Asociacijos narys taip pat turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka įgalinti kitą Asociacijos narį balsuoti Visuotiniame narių susirinkime arba perleisti savo balsavimo teises kitam Asociacijos nariui.

6.7. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, tai ne vėliau kaip per 30 dienų šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris priima nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

6.8. Visi sprendimai, išskyrus šių įstatų 6.5. punkte numatytus nutarimus, priimami Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

6.9. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

6.10. Atviras Visuotinį narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo dienos. Pranešimas apie Visuotinį narių susirinkimą, turi būti pateiktas Asociacijos nariams išsiunčiant Asociacijos nario nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešime apie šaukiamą susirinkimą turi būti pateikta informacija apie susirinkimo laiką ir vietą bei susirinkimo darbotvarkę. Pasiūlymai dėl klausimų, kurie turėtų būti svarstomi Visuotiniame narių susirinkime, turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 4 dienas iki tokio susirinkimo dienos, kad juos būtų galima laiku pateikti svarstymui.

6.11. Rašytinės procedūros tvarka gali būti organizuojamas Visuotinis narių susirinkimas, kuomet Asociacijos nariui suteikiama teisė iš anksto pranešti savo valią "už" ar "prieš" kiekvienu Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimu, pateikiant Asociacijai balsavimo raštu biuletenį (Įstatų 1 priedas). Balsavimo raštu biuletenis per 5 darbo dienas nuo dokumentų, susijusių su svarstomu (-ais) klausimu (-ais), išsiuntimo Asociacijos nariams dienos (visi dokumentai dėl klausimo (-ų) sprendimo laikomi pateiktais nuo jų išsiuntimo elektroniniu paštu Asociacijos nariams dienos) pateikiamas Asociacijai biuletenyje nurodytu elektroniniu paštu arba kitu jame nurodytu būdu. Asociacijos nariai, kurių balsavimo raštu biuleteniai juose nustatytu būdu yra Asociacijos gauti iki Visuotinio narių susirinkimo pradžios, yra įskaitomi į Visuotinio narių susirinkimo kvorumą, o jų balsai į balsavimo rezultatus. Už Asociacijos narių balsavimo raštu biuletenių apskaitą ir pateikimą Visuotiniam narių susirinkimui yra atsakingas Asociacijos Pirmininkas.

6.12. *Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklauso:*

6.12.1. priimti, keisti ir papildyti Įstatus;
6.12.2. nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
6.12.3. skirti (rinkti) ir atšaukti Tarybos narius ir Asociacijos Pirmininką;
6.12.4. nustatyti Asociacijos narių įnašų ir kitų mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;
6.12.5. nustatyti Asociacijos veiklos politiką, bendras veiklos kryptis ir programą;
6.12.6. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.12.7. tvirtinti Asociacijos metinę veiklos ataskaitą Visuotinio narių susirinkime;

6.12.8. priimti sprendimą dėl Asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.12.9. nustatyti informaciją, kuri laikoma Asociacijos komercine paslaptimi.

6.13. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais klausimais, jei to nedraudžia teisės aktai ar Asociacijos įstatai.

6.14. Jeigu Žuvininkystės departamentas prie ŽŪM nusprendžia, kad visas ar dalį žvejybos kvotų ir (arba) žvejybos priemones turi tvarkyti Gamintojų organizacijos, Asociacijos nariai taiko tuo tikslu priimtas priemones.

7. Asociacijos Taryba

7.1. Asociacijos veiklai tarp Visuotinių narių susirinkimų vadovauja Asociacijos Taryba (toliau – Taryba), kurios nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ar kolektyvinių narių atstovai, kurie renkami Visuotinio narių susirinkimo metu paprasta balsų dauguma. Taryba sudaroma iš 7 (septynių) narių. Visuotinis narių susirinkimas renka ir tvirtina visą Tarybą 4 (ketveriems) metams. Taryba iš Tarybos narių renka Tarybos pirmininką (toliau – Tarybos pirmininkas) ir dirba pagal Tarybos veiklos nuostatus patvirtintus Tarybos posėdyje.

7.1.1. Jei, pasibaigus Tarybos kadencijai, naujos sudėties Taryba nepaskiriama, esamos sudėties Taryba tęsia savo veiklą, kol bus paskirta naujos sudėties Taryba. Asociacijos likvidavimo atveju Tarybos narių įgaliojimai nutraukiami nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos.

7.2. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių, kurie turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

7.3. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam Visuotiniam narių susirinkimui. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą ar pavienius jos narius.

7.4. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos Pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams, jo vietą užima daugiausia balsų Visuotinio susirinkimo metu surinkęs, tačiau į Tarybą nepatekęs kandidatas.

7.5. Taryba savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Tarybos veiklos nuostatais.

7.6. Tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas Tarybos narys. Tarybos posėdį šaukia Tarybos pirmininkas ar jį pavaduojantis Tarybos narys.

7.7. Tarybos narys neturi teisės balsuoti, kai Tarybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla Taryboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

7.8. Tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

7.9. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jam nesant — įgaliotas Tarybos narys.

7.10. Jeigu reikalingas skubus sprendimas, kurį būtina priimti iki eilinio Tarybos posėdžio, gali būti atliekamas neakivaizdinis balsavimas, kuris vykdomas žodžiu (telefonu) arba raštiškai (el. laiškais, SMS, telefonograma).

7.11. Tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu naudojant vaizdo ir garso technologijas, programas.

7.12. *Tarybos kompetencija:*

7.12.1. teikia pasiūlymus papildyti ar pakeisti Asociacijos įstatus visuotiniam narių susirinkimui;

7.12.2. tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes. Tarybos Pirmininkas arba Tarybos įgaliotas narys sudaro darbo sutartis su Asociacijos Pirmininku;

7.12.3. nagrinėja visus svarbius su Asociacijos veikla susijusius klausimus, priima atitinkamus sprendimus, kurių vykdymas privalomas visiems Asociacijos nariams;

7.12.4. samdo ekspertus žuvies produktų rūšiavimui pagal atskiras rūšis ir atitinkamos rūšies žuvies produktų rūšiavimui pagal šviežumą ir dydį;

7.12.5. skiria baudas Asociacijos nariams, nesilaikantiems Asociacijos įstatų, Gamintojų organizacijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ar Asociacijos valdymo organų sprendimų;

7.12.6. atskiru dokumentu patvirtina informacijos, pranešimų skelbimo Asociacijos nariams tvarką;

7.12.7. nustato Asociacijos teikiamų paslaugų įkainius;

7.12.8. priima sprendimus dėl aukcionų skelbimo ir jų organizavimo tvarkos;

7.12.9. priima sprendimus dėl Asociacijos vardu perkamo turto, produkcijos ir jos realizavimo;

7.12.10. gavusi Visuotinio narių susirinkimo pritarimą, priima sprendimą investuoti Asociacijos lėšas;

7.12.11. priima sprendimus dėl naujų Asociacijos narių priėmimo ir pašalinimo iš Asociacijos narių;

7.12.12. analizuoja Asociacijos Pirmininko pateiktą medžiagą apie Asociacijos veiklos strategijos įgyvendinimą, Asociacijos veiklos organizavimą, Asociacijos finansinę būklę;

7.12.13. analizuoja Asociacijos finansinės atskaitomybės projektą;

7.12.14. užtikrina, kad Asociacijos lėšos būtų investuojamos, laikomos pelningiausiu ir saugiu būdu;

7.12.15. organizuoja ir kontroliuoja Asociacijos programų vykdymą;

7.12.16. ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos įvertina Asociacijos metinės finansinės atskaitomybės ir Asociacijos veiklos ataskaitos projektus bei teikia juos Visuotiniam narių susirinkimui;

7.13. Šių įstatų 7.12.16. punkte nurodytoje Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti:

7.13.1. informacija apie Asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

7.13.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

7.13.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

7.13.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

7.14. Nustato, keičia ir papildo Asociacijos nariams privalomas Gamybės ir prekybos taisykles, gamybės ir prekybos veiklos planus.

7.15. Organizuoja ir vykdo Asociacijos operatyvią veiklą;

7.16. Operatyviai priima sprendimus tarp Visuotinių narių susirinkimų, kurie tampa privalomi visiems Asociacijos nariams;

7.17. Ruošia ir teikia pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui ir visais su Asociacija susijusiais klausimais;

7.18. Priimą sprendimą dėl Asociacijos filialo steigimo, paskiria filialo valdymo organų narius, patvirtina filialo nuostatus;

7.19. Tarybos Pirmininkas kviečia, rengia ir pirmininkauja Asociacijos Tarybos posėdžiams, organizuoja ir kontroliuoja Tarybos sprendimų vykdymą, be papildomų įgaliojimų atstovauja Asociacija valstybinėse ir visuomeninėse organizacijose, teisme ir arbitraže, gina jos narių interesus Vyriausybėje, ministerijose ir žinybose, pateikia Tarybai ataskaitas apie visus Asociacijos narius dominančius Asociacijos veiklos klausinius.

8. Asociacijos Pirmininkas

8.1. Asociacijos darbui vadovauja Asociacijos Pirmininkas (toliau – Pirmininkas), kuris yra vienasmenis valdymo organas.

8.2. Pirmininką 4 (keturių) metų kadencijai renka (tvirtina) ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas daugiau kaip 1/2 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

8.2.1. Jei, pasibaigus Pirmininko kadencijai, Visuotinis narių susirinkimas nerenka (netvirtina) naujos Pirmininko kandidatūros, esamas Pirmininkas tęsia darbą, kol bus išrinktas (patvirtintas) Pirmininkas naujai kadencijai.

8.3. Pirmininko kompetencija:

8.3.1. be papildomų įgaliojimų atstovauja Asociacija valstybinėse ir visuomeninėse organizacijose, teisme ir arbitraže, gina jos narių interesus Vyriausybėje, ministerijose ir žinybose;

8.3.2. numatomų gauti lėšų ribose paruošia ir tvirtina Asociacijos sąmatas, samdo ir atleidžia Asociacijos darbuotojus ir nustato jų atlyginimus;

8.3.3. sprendžia Asociacijos ūkinės — finansinės ir organizacinės veiklos einamuosius narių klausimus;

8.3.4. teikia medžiagą Asociacijos Tarybai apie Asociacijos veiklos programos įgyvendinimą, veiklos organizavimą, finansinę būklę.

8.3.5. ruošia Visuotinių narių susirinkimų darbotvarkę ir organizuoja Visuotinius narių susirinkimus;

8.3.6. ruošia ir pateikia Asociacijos veiklos ataskaitas Asociacijos Tarybai;

8.3.7. vykdo Asociacijos programų nustatytus darbus;

8.3.8. pagal Asociacijos Tarybos suteiktus įgaliojimus Asociacijos vardu gali pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, sudaryti sandorius;

8.3.9. organizuoja ir palaiko informacinį ryšį tarp Asociacijos narių;

8.3.10. išduoda įgaliojimus kitiems asmenims veikti Asociacijos vardu;

8.3.11. kontroliuoja ir prižiūri filialų ir įmonių veiklą;

8.3.12. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose.

8.3.13. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, Tarybos pirmininkas arba kitas Tarybos įgaliotas Tarybos narys laikinai atlieka Asociacijos Pirmininko pareigas.

8.4 Pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai:

8.4.4. pasibaigia kadencija, kuriai jis buvo išrinktas, išskyrus šių Įstatų 8.2.1.;

8.4.5. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma nušalina Pirmininką iš pareigų dėl šiurkščių Asociacijos Įstatų pažeidimų;

8.4.6. Pirmininkui mirus ar tapus neveiksniu;

8.4.7. reorganizavus ar likvidavus Asociaciją;

8.4.8. Įstatymų įgaliotų organų ar pareigūnų reikalavimu.

9. Asociacijos filialas

9.1. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Jis nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal Asociacijos filialo įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus.

9.2. Asociacijos filialai steigiami Tarybos posėdžio sprendimu, laikantis Lietuvos Respublikos Civilio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatytos tvarkos.

9.3. Filialas neturi juridinio asmens teisių. Turi savo antspaudą, finansinį bei organizacinį savarankiškumą. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Asociacijos įstatais ir Filialo nuostatais.

9.4. Filialo turtą sudaro steigėjo paskirtos lėšos ir materialinės vertybės, kuriomis filialas disponuoja steigėjo nustatyta tvarka.

9.5. Filialas yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles jis atsako tik savo turtu.

9.6. Filialo narių susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Jie vykdomi ta pačia tvarka kaip ir Asociacijos Visuotiniai narių susirinkimai.

9.7. Filialų susirinkimai gali iš anksto ir atskirai apsvarstyti, balsuoti už visuotiniame narių susirinkime svarstytinus klausimus. Apiforminus tokį filialo susirinkimą protokolu, jo dalyviams į visuotiną narių susirinkimą vykti nebūtina - filialo susirinkimo dalyvių skaičius įskaitomas į visuotinio narių susirinkimo kvorumą.

9.8. Filialas gali:

9.8.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje;

9.8.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti, jeigu tam turi Asociacijos Tarybos pritarimą;

9.8.3. Filialo reorganizacija vykdoma steigėjo nuožiūra. Reorganizuojant filialą visi pakeitimai registruojami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka;

9.8.4. likviduojant Filialą, turtas lieka Asociacijos nuosavybėje.

10. Asociacijos lėšos, turtas ir jų naudojimo tvarka

10.1. Asociacijos nuosavybės teisei gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai, vertybiniai popieriai, socialiniai ir labdaros objektai bei kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šiuose įstatuose nustatytų šaltinių lėšų, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

10.2. Asociacijos lėšas sudaro:

10.2.1. Europos Sąjungos fondų teikiama finansinė parama;

10.2.2. Valstybės ir savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;

10.2.3. pajamos iš per Asociaciją parduodamos žuvies ar žuvies produktų;

10.2.4. nario mokesčiai, rėmėjų įnašai, įsteigtų įmonių pelnas;

10.2.5. fizinių asmenų, labdaros bei kitų organizacijų skirtos, paaukotos lėšos ir turtas;

10.2.6. kredito įstaigų palūkanos ir saugomos Asociacijos lėšos;

10.2.7. Asociacijos narių tiksliniai įnašai, skirti konkrečioms tikslinėms programoms, planams įgyvendinti;

10.2.8. pajamos iš Asociacijos vykdomos ūkinės – komercinės veiklos bei kitos teisėtai gautos lėšos.

10.3. Asociacijos lėšos naudojamos pagal sudarytas sąmatas organizacinei ūkinei veiklai, renginiams organizuoti, komandiruotėms, mokesčiams mokėti, sutartiniais įsipareigojimams vykdyti bei kitiems įstatuose numatytiems tikslams.

10.4. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, sudaryti išlaidų sąmatą. Asociacija negali priimti pinigų nei turto, jei duodantis asmuo nurodo naudoti kitiems tikslams, nei numatyta Asociacijos įstatuose.

10.5. Siekiant įgyvendinti pagrindinį Asociacijos tikslą - rinkos reguliavimą — gali būti sukuriami Intervenciniai fondai kiekvienai rūšiai, produkcijai, kuriai Asociacija reguliuoja kainas. Šie fondai yra finansuojami iš nario mokesčių, renkamų atsižvelgiant į pagaunamos produkcijos kiekį, bei kitų Asociacijos lėšų Visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka.

10.6. Asociacijos lėšų panaudojimą kontroliuoja ir už jų paskirstymą, taip pat už Asociacijos veiklos kontrolę atsako Asociacijos Taryba.

11. Asociacijos finansų apskaita ir atsakomybė

11.1. Asociacijos finansinės - ūkinės veiklos apskaitą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais bei kitais norminiais aktais tvarko Asociacijos Vyr. finansininkas arba buhalterinės apskaitos paslaugas teikianti įmonė.

11.2. Asociacijos finansinės veiklos metinė ataskaita pateikiama Asociacijos Tarybai ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos.

11.3. Asociacija taiko buhalterinės apskaitos politiką ir atskirų pagal veiklos rūšis atsiskaitomųjų sąskaitų tvarkymą.

12. Finansinės Asociacijos veiklos kontrolė

12.1. Iki ateinančių metų II ketvirčio Asociacija privalo atlikti savo finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius (auditorius ar audito įmonė), kurį parenka ir esant galimybei

atlyginimą nustato visuotinis narių susirinkimas, arba visuotinio narių susirinkimo pasirinktas revizorius (auditorius ar audito įmonė).

12.2. Revizorius (auditorius ar audito įmonė):

12.2.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus;

12.2.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;

12.2.3. Visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius - buhalterinius patikrinimus bei praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

12.3. Revizorius (auditorius ar audito įmonė) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nekokybišką Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

13. Asociacijos reorganizacija

13.1. Asociacija reorganizuojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

13.2. Asociacija reorganizuojama:

13.2.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimu. Nutarimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių;

13.2.2. jungiant su kitomis Asociacijomis;

13.2.3. skaidant į kelias Asociacijas.

13.3. Reorganizuojant Asociaciją būtinai įvertinamas jos turtas, apie kurio įvertinimą išvadas raštu iki Visuotinio narių susirinkimo, kuriame bus svarstomas Asociacijos reorganizavimas, privalo pateikti Revizorius (Auditorius ar audito įmonė).

13.4. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veikiančios asociacijos.

13.5. Vienu metu Asociacija negali būti reorganizuojama ir likviduojama.

14. Asociacijos likvidavimas

14.1. Asociacija likviduojama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 dienų tokių narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinio asmenų registrai. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

14.3. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, nevirsijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

14.4. Be kitų Asociacijų Įstatyme ir Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Asociacijos likvidatorius privalo:

14.4.1. viešai paskelbti VI Registrų centro leidinio "Juridinių asmenų vieši pranešimai" apie Asociacijos likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Asociaciją bei savo duomenis;

14.4.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;

14.4.3. perduoti likusį Asociacijos turtą Asociacijų Įstatymo nustatyta tvarka;

14.4.4. sudaryti Asociacijos likvidavimo aktą. Asociacijos likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti su likvidavimu susiję veiksmai;

14.4.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų Įstatymo nustatyta tvarka;

14.4.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Asociacijai išregistruoti.

15. Pranešimų ir skelbimų tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija

15.1. Vieši pranešimai ir skelbimai, privalomi pagal LR Civilinį kodeksą ir LR Asociacijų įstatymą, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

15.2. Kiti Asociacijos pranešimai, yra skelbiami Žuvininkystės įmonių asociacijos „Lampetra“ interneto portale www.zuvis.lampetra.lt, ir elektroniniu paštu pranešami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims.

15.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos Taryba.

15.4. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos Pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Šie Įstatatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo juridinių asmenų registre dieną. Įstatatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

16.2. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos Įstatatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo Įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime. Kol Asociacijos Įstatatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne Įstatų normomis.

Pakeisti Įstatatai patvirtinti Asociacijos Visuotiniame narių susirinkime 2023-10-10 protokolas.

ŽIA „Lampetra“ visuotinio narių susirinkimo

įgaliotas asmuo

Stanislava Siga Jakubauskienė